

## Instrucciones para Inscribirse por Internet



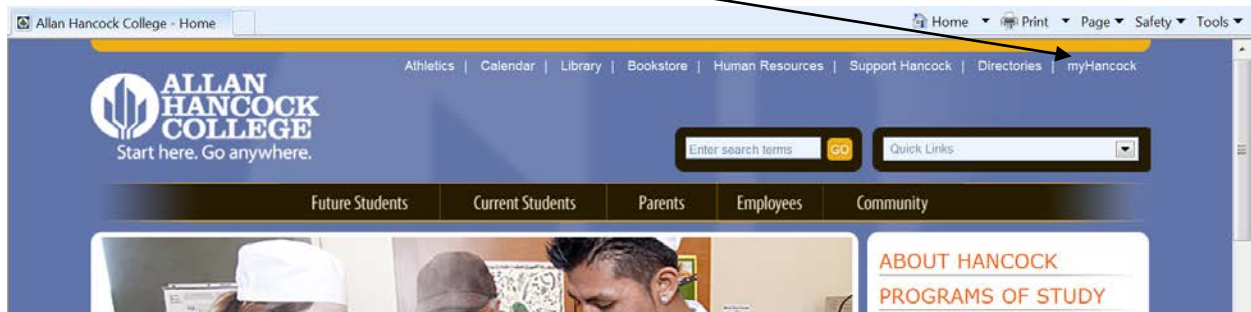
Antes de inscribirse en el colegio vía Internet, los estudiantes nuevos deben solicitar admisión haciendo clic en **Apply and Register** que se encuentra en la página principal 'home page' y luego haga clic en **Apply for Admission**. Una vez que completen la solicitud de inscripción, se les asignará a los estudiantes un nombre de usuario y un código para ingresar a myHancock. Por favor espere por lo menos 30 minutos después de que haya terminado su solicitud para que la página myHancock reconozca su nombre de usuario y código.

Estudiantes que regresan: Si no ha asistido a AHC en los dos semestres previos, se le pedirá que actualice su estatus de inscripción, de residencia e información personal antes de inscribirse.

Los estudiantes que regresan al colegio que aún no tienen su nombre de usuario y código deben completar la primera página de la solicitud de admisión para poder recibir dicha información. AVISO: En la pregunta que le pide indique el tipo de estudiante que es "Enrollment Status/Student Type," favor de seleccionar **Returning Student**.

Los estudiantes que regresan al colegio y que no se acuerdan de su nombre de usuario o código, favor de hacer clic en **Forgot Password?** en la pantalla para ingresar.

1. Entrar a **myHancock** haciendo clic en la parte superior de la esquina derecha en el homepage de Allan Hancock College.



2. Ingrese su **nombre de usuario (User Name)** y **código (Password)** en las cajitas para hacer 'login'.  
**AVISO: Su código debe ser ingresado exactamente incluyendo letras mayúsculas y minúsculas.**

Hacer clic en **Login**.

myHancock

ALLAN HANCOCK COLLEGE

Welcome to myHancock!

User Name

Password (case sensitive)

Login Cancel

Forgot Password?

Find Username / Reset Password

Still having problems logging in?

Quick Start Guide

Publish your photographs here!

Go to the myHancock Photo Submission channel on your Home tab.

3. Hacer clic en la sección **Student**.

My Account Content Layout You are currently logged in.

Blackboard E-mail Group Calendars Groups Logon

Home Spike's List My Page **Student** Financial Aid Library

**My Account**

- Account Detail
- Pay Fees
- Refund Deadlines
- Refund Request
- Tax Form 1098-T
- View Holds

**Cashier Services**

- AHC Bulldog Card
  - FAQs regarding electronic refunds
  - Fees Schedule
  - How to activate your card
- Fees & Refunds
- How to Buy Your Fees Online

**Student Orientation**

- Online Orientation

**Commencement**

- Commencement Information

**My Registration**

- Class Search
- Registration Status
- Register / Add / Drop / Search Classes
- Enrollment Verification Certificate
- My Class Schedule
- Contact My Teacher

**Important College Updates**

Scheduled maintenance Friday, April 24 6:00 am - 8:30 am

**Messages for You**

There are no announcements

**Need Money for College?**

- Financial Aid
- Scholarships
- Student Jobs

**Facebook**

Allan Hancock College on Facebook

4. Antes de inscribirse a una clase/s, hacer clic en **Registration Status** en el canal que dice *My Registration* para verificar si su estatus como estudiantes le permite inscribirse y confirmar que no haya algo en su cuenta que le impida inscribirse.

Haga clic en **Register / Add / Drop / Search Classes**.

Si su cuota de inscripción está siendo cubierta por una exención BOG, verifique si su exención ya fue otorgada antes de inscribirse en clases para evitar que le den de baja de sus clases por la falta de pago. Para verificar su exención para no pagar cuotas, haga clic en la sección **Financial Aid**.

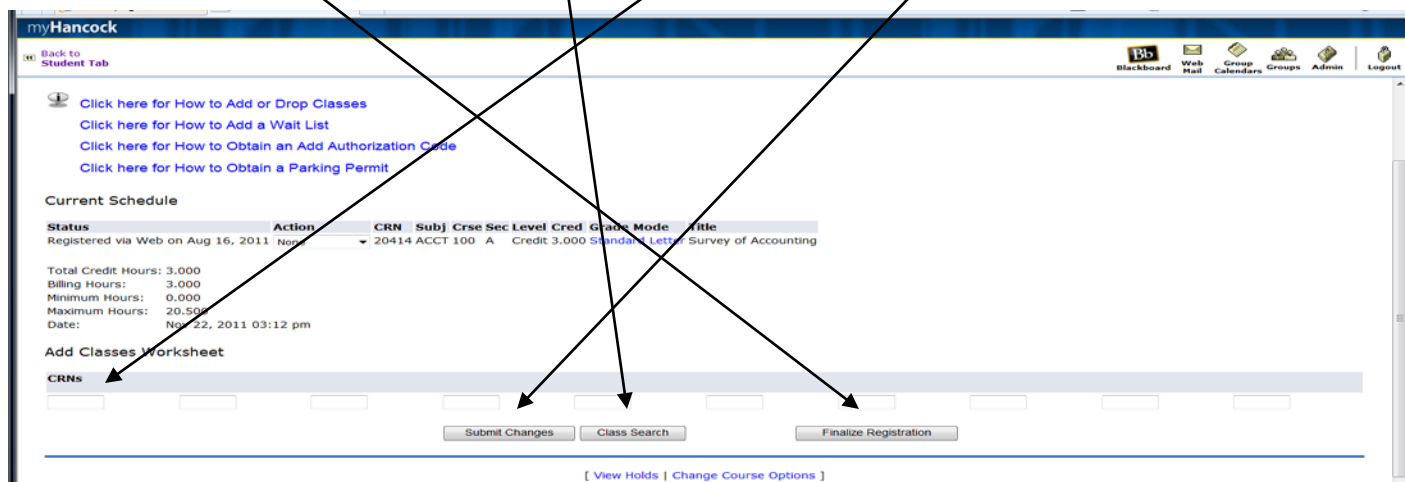
The screenshot shows a student portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Spike's List, My Page, Student, Financial Aid, and Library. The 'Student' tab is active. Below the navigation bar, there are several widgets. The 'My Registration' widget is highlighted with a blue border and contains a list of links: Class Search, Registration Status, Register / Add / Drop / Search Classes, Enrollment Verification Certificate, My Class Schedule, Contact My Teacher, My Waitlist Position, Pass / No Pass Option, Community Education Add Drop Form, and Update Personal Information. An arrow points from the text above to the 'Register / Add / Drop / Search Classes' link. Another arrow points from the text above to the 'Financial Aid' link in the 'My Account' widget. The 'My Account' widget also contains links for Account Detail, Pay Fees, Refund Deadlines, Refund Request, Tax Form 1098-T, and View Holds. Other widgets include Student Orientation (Online Orientation), Commencement (Commencement Information), Important College Updates (Scheduled maintenance Friday, April 24 6:00 am - 8:30 am), Messages for You (There are no announcements), Need Money for College? (Financial Aid, Scholarships, Student Jobs), and Facebook (Allan Hancock College on Facebook). The date 'April 22, 2015' is displayed in the top right corner.

5. Seleccione **Term** y haga clic en **Submit**. La primera vez que usted entre a la inscripción para el semestre se le pedirá que actualice su información personal y que complete la encuesta VTEA que es requerida. Complete la encuesta y haga clic en Submit.

The screenshot shows the 'Registration Term' selection form. At the top, there are tabs for Personal Information, Student, and Financial Aid. Below the tabs, there is a search bar with a 'Go' button and a 'RETURN TO MENU SITE MAP HELP' link. The main heading is 'Registration Term'. Below the heading, there is a dropdown menu labeled 'Select a Term:' with 'Fall 2015' selected. Below the dropdown menu, there is a 'Submit' button. At the bottom of the page, there is a 'RELEASE: 8.4' label.

6. Para inscribirse en las clases, ingrese el número de 5 dígitos en **CRN number** para las clases seleccionadas en la caja bajo Add Classes Worksheet, haga clic en **Submit Changes**. Si no sabe cuál es el número de CRN, haga clic en **Class Search** para encontrar la clase deseada.

Después de inscribirse, agregar o dar de baja clases, verifique el estatus de cada clase y para terminar haga clic en **Finalize Registration**.



Se recomienda que imprima una copia de sus clases para asegurarse que su transacción concluyó. Esto asegura que usted sepa si debe algún cobro y evitar que lo den de baja de sus clases. La exención BOG no cubre las cuotas de salud (health fee), de materiales para la clase (materials fee), o del centro estudiantil (Student Center fee).

Si selecciona "Wait List" para estar en la lista de espera de cualquier clase, es importante que revise su correo electrónico en myHancock frecuentemente para cualquier notificación sobre el espacio disponible en dicha clase. Tendrá 24 horas desde el momento en que se mandó el correo electrónico para inscribirse en la clase en la cual se puso en la lista de espera, de lo contrario será dado de baja de la lista de espera. Su correo electrónico de my.hancockcollege.edu está disponible al hacer clic en el símbolo de email que se encuentra en la parte superior de la esquina derecha en la página principal 'home page'.

Si no recibe una notificación por email para avisarle que hay cupo en la clase antes del primer día de clases, usted debe asistir a la primera clase y obtener un código de parte del instructor para poder inscribirse en la clase.

También puede inscribirse para recibir alertas de mensaje de texto para información sobre su situación en la lista de espera. Vaya a la opción **Receive Text Messages** en el menú de **Home**.

Aviso: Si selecciona *Drop before class begins* su nombre será retirado de forma inmediata de la lista de estudiantes de la clase.


7. Para obtener una identificación con fotografía marque **Select** y **Continue**. La identificación con fotografía cuesta \$2.


Una identificación gratuita sin su fotografía está disponible en el campus de Santa Maria en la Oficina de Admissions & Records (Edificio. A) y en la Oficina de Community Education (Edificio. S), o en la Oficina de Lompoc Valley Center.


La cuota de representación para estudiantes o Student Representation por \$1 ofrece apoyo a los representantes de la junta estudiantil para que puedan abogar a favor de los estudiantes en cuestiones de legislación como proyectos de ley para mantener las cuotas de inscripción a precios bajos. Esta cuota puede ser exenta por razones políticas, morales, financieras, u otras razones, esta cuota no se cubre con el dinero de BOG. La cuota de Student Representation se le sumará automáticamente al menos que la quite de la cajita.

### Optional Fees

Description	Cost	Select	Status
Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00	<input type="checkbox"/>	Available for selection.
Student Representative Fee	\$1.00	<input checked="" type="radio"/>	

 The Student Representation Fee has already been posted to your account.

 A free non-photo ID is available at the Lompoc Valley Center, the Santa Maria Campus Admissions and Records, and Community Education Offices.

 The Student Representation Fee of \$1 provides support for Student Representatives to lobby for legislation such as bills that will keep enrollment fees at the lowest possible level. This fee may be waived for political, moral, financial, or other reasons and is not covered by the BOG. You will be automatically assessed the student representation fee unless you uncheck the selection box.

Los estudiantes que se inscribieron en clases deben pagar todos los costos de inscripción para la fecha límite o serán dados de baja de las clases.

Si está recibiendo un BOG, recuerde que BOG no cubre todas las cuotas. Asegúrese de pagar su balance antes de la fecha límite.

Si ha sido otorgado/a una Beca Federal Pell Grant y llena los requisitos del Estándar de Progreso Académico Satisfactorio para la Ayuda Financiera, puede que reciba una extensión para pagar sus cuotas hasta que reciba los fondos de su beca en su cuenta estudiantil. Para revisar el estatus, seleccione la opción

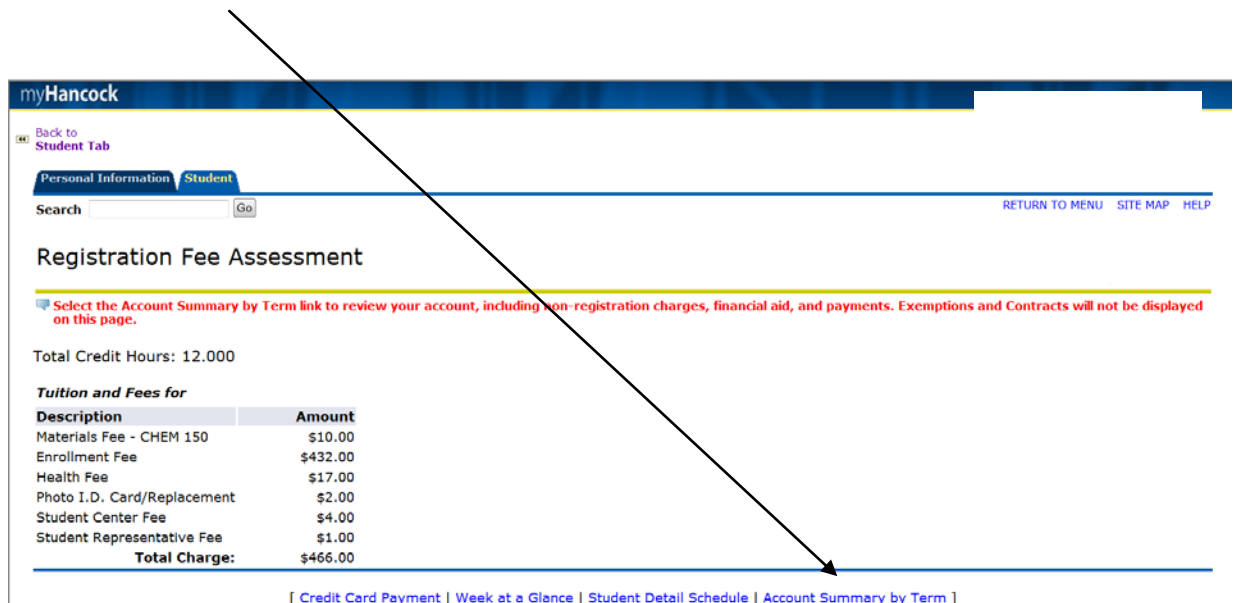
**Financial Aid** y luego la opción **Financial Aid Award, Award Overview**.

8. Hay dos opciones para pagar:

- En Internet con una tarjeta de crédito o de débito cuando se está inscribiendo en sus clases o para la fecha límite establecida (visite [www.hancockcollege.edu/cashier\\_services](http://www.hancockcollege.edu/cashier_services) y haga clic en “Payment Deadlines”)
- En persona antes de la fecha límite (visite [www.hancockcollege.edu/cashier\\_services](http://www.hancockcollege.edu/cashier_services) y haga clic en “Payment Deadlines”). Los estudiantes pueden pagar en persona en el campus de Santa Maria en las oficinas de la Cajera del Distrito, edificio A y en Community Education, edificio S o en Lompoc Valley, Vandenberg AFB y en el Centro Solvang durante horas de oficinas. Llame al centro de su selección para las horas de oficina.

Santa Maria Campus: (805) 922-6966  
Cajera (edificio A): ext. 3626/3582/3270  
Community Education (Edificio S): ext. 3209  
Lompoc Valley Center: (805) 735-3366  
Vandenberg AFB Center: (805) 605-5915  
Solvang Center: (805) 693-1543

9. Haga clic en **Account Summary by Term** para revisar su cuenta.



myHancock

Back to Student Tab

Personal Information Student

Search  Go RETURN TO MENU SITE MAP HELP

### Registration Fee Assessment

Select the Account Summary by Term link to review your account, including non-registration charges, financial aid, and payments. Exemptions and Contracts will not be displayed on this page.

Total Credit Hours: 12.000

**Tuition and Fees for**

Description	Amount
Materials Fee - CHEM 150	\$10.00
Enrollment Fee	\$432.00
Health Fee	\$17.00
Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00
Student Center Fee	\$4.00
Student Representative Fee	\$1.00
<b>Total Charge:</b>	<b>\$466.00</b>

[ Credit Card Payment | Week at a Glance | Student Detail Schedule | Account Summary by Term ]

10. Para pagar sus cuotas de inscripción en Internet al momento de inscribirse, haga clic **Make Payment**.

myHancock

Back to Student Tab

Personal Information Student

Search [ ] Go RETURN TO MENU SITE MAP HELP

### Account Summary by Term

Anticipated third party contract payments, financial aid, and memos are NOT included in this summary.

**Summary**

Account Balance: \$0.00

Description	Charge	Payment	Balance
Materials Fee - CHEM 150	\$10.00	\$0.00	\$0.00
Parking #	\$20.00	\$0.00	\$0.00
Enrollment Fee	\$432.00	\$0.00	\$0.00
Health Fee	\$17.00	\$0.00	\$0.00
Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00	\$0.00	\$0.00
Student Center Fee	\$4.00	\$0.00	\$0.00
Student Representative Fee	\$1.00	\$0.00	\$0.00
Credit Card Pmt		\$20.00	\$0.00
Credit Card Payment Web		\$466.00	\$0.00
<b>Term Charges:</b>	<b>\$486.00</b>		
<b>Term Credits and Payments:</b>	<b>\$486.00</b>		
<b>Term Balance:</b>	<b>\$0.00</b>		

[ Overall Financial Aid Status | Financial Aid Award Information Menu | Make Payment | View Installment Plan ]

Verá su balance completo en su cuenta. Haga clic **Submit**. La pantalla para realizar el pago vía tarjeta de crédito aparecerá. Siga las instrucciones para realizar su pago.

### Tuition and Fees Payment

Payment Amount (Full Balance): \$4.00

Submit

11. Para ver su horario de clases, haga clic en el botón **Back to Student Tab** que se encuentra en la parte superior izquierda.

myHancock

Back to Student Tab

Personal Information Student Financial Aid

Search [ ] Go RETURN TO MENU SITE MAP HELP

Haga clic en **My Class Schedule** que se encuentra bajo el canal *My Registration*.

My Account Content Layout You are currently logged in.

Blackboard E-mail Group Calendars Groups Logout Help

Home Spike's List My Page **Student** Financial Aid Library

April 22, 2015

**My Account**

- Account Detail
- Pay Fees
- Refund Deadlines
- Refund Request
- Tax Form 1098-T
- View Holds

**Cashier Services**

- AHC Bulldog Card
  - FAQs regarding electronic refunds
  - Fees Schedule
  - How to activate your card
- Fees & Refunds
- How to Pay Your Fees Online
- Non-Resident Tuition Payment Plan
- Pay Fees/Purchase a Student ID Card

**Student Orientation**

- Online Orientation

**Commencement**

- Commencement Information

**My Registration**

- Class Search
- Registration Status
- Register / Add / Drop / Search Classes
- Enrollment Verification Certificate
- My Class Schedule**
- Contact My Teacher
- My Waitlist Position
- Pass / No Pass Option
- Community Education Add Drop Form
- Update Personal Information

**Important College Updates**

Scheduled maintenance Friday, April 24 6:00 am - 8:30 am

**Messages for You**

There are no announcements

**Need Money for College?**

- Financial Aid
- Scholarships
- Student Jobs

**Facebook**

Allan Hancock College on Facebook

Haga clic en **Print Page** para imprimir una copia.

myHancock

Back to Student Tab

Blackboard E-mail Group Calendars Groups Logout Help

Print Page

Allan Hancock College  
Student Schedule/Payment History

Your Registration Begins: 22 JUN 2011 at 8:00am

Crn	Subj	Crse	Title	Crd	Start Date	End Date	Times	Days	Bld	Rm
20503	CHEM	150	General Chemistry 1	5.0	22-AUG-11	14-DEC-11	12:45-2:05pm	M W	M	310
21061	MUS	120	Beginning Piano	1.0	22-AUG-11	14-DEC-11	2:15-5:20pm	T R	M	204
21290	CS	175	Object-Oriented Programming 3.0	22-AUG-11	14-DEC-11	9:00-11:50am	M	W	E	10
22258	ENGL	103	Critical Thinking & Compositio	3.0	22-AUG-11	14-DEC-11	9:30-10:50am	T R	C	10
22388	BASK	7014	Mathematic Lab	0.0	28-AUG-11	14-DEC-11	TBA		M	101

**Additional Information**

Crn	Subj	Crse	Instructor	Email	Refund Deadline	Last Day to Drop Without a W	Last Day to Drop With a W
20503	CHEM	150	O'Neill, Stephen R.		02-SEP-11	21-SEP-11	07-NOV-11
21051	MUS	120	Foreman, Karen C.		02-SEP-11	21-SEP-11	07-NOV-11
21290	CS	175	Wagner, Michael C.		02-SEP-11	21-SEP-11	07-NOV-11
22258	ENGL	103	Guista, Michael B.		02-SEP-11	21-SEP-11	07-NOV-11
22388	BASK	7014	Stranco, Deborah A.		28-AUG-11	14-DEC-11	14-DEC-11

**Account Information**

Account Summary for Gabriel S. Garza - H01144238			
Account Balance: \$0.00			
Detail Code	Description	Charge	Payment Balance
M115	Materials Fee - CHEM 150	\$10.00	\$0.00
PARK	Parking #	\$20.00	\$0.00
REMR	Enrollment Fee	\$432.00	\$0.00
RHTH	Health Fee	\$17.00	\$0.00
RPID	Photo I.D. Card/Replacement	\$2.00	\$0.00
RSCF	Student Center Fee	\$4.00	\$0.00
RSRF	Student Representative Fee	\$1.00	\$0.00
CCRD	Credit Card Pmt	\$20.00	\$0.00
CCRW	Credit Card Payment Web	\$466.00	\$0.00
Term Charges:		\$486.00	
Term Credits & Payments:		\$486.00	
Term Balance:			\$0.00
Previous Balance:			\$0.00
Account Balance:			\$0.00

Return To Student Account Menu

Refund Request

PayNow

Si tiene preguntas llame a la oficina de admisiones al teléfono 805 922-6966 ext. 3248.